

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETEJA HERRERA</u>	CUI:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>2634892583</u>	Serie:	<u>6DOCEBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

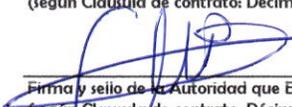
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETETA HERRERA</u>	CUJ:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>2634892583</u>	Serie:	<u>6DOCEBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

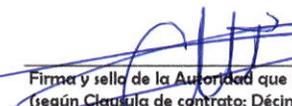
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de 10 proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el monitoreo de los 10 proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de 50 informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo administrativo en 22 reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PABLO ANDRÉS BETETA HERRERA</u>	CUI:	<u>2985719190101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4045-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>101511019</u>
Número de Factura:	<u>2634892583</u>	Serie:	<u>6DOCEBFF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes , con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andrés Beteta Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

